



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



UNIONE EUROPEA
FEASR

GAL NATIBLEI

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI COMMISSARI ESTERNI PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO DI CUI ALLA MISURA 19.2 DEL PAL NATIBLEI. PSR SICILIA 2014/2020. CUP: G42I18000130009

1. Premessa

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Gal Natiblei del 23 Dicembre 2019, viene emanato il presente avviso finalizzato alla formazione di un elenco di professionisti tra i quali individuare i componenti costituenti la Commissione di Selezione delle domande di sostegno pervenute in risposta ai bandi di finanziamento emanati dal Gal nell'ambito della Misura 19.2 del PAL.

La Commissione di Selezione viene istituita secondo le previsioni del Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Gal "Natiblei" per il periodo 2014/2020, approvato con D.D.G. n. 2778 del 26/09/2017 del Dirigente Generale del Dipartimento dell'Agricoltura, per le azioni relative al fondo FEASR.

2. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso prevede la costituzione di un "Albo dei Commissari esterni per la procedura di selezione delle domande di sostegno di cui alla Misura 19.2 del PAL Natiblei", (di seguito "Albo") al fine di disporre delle necessarie professionalità utili alla valutazione delle domande di sostegno per l'assegnazione ai beneficiari dei regimi di aiuto previsti nell'ambito della strategia approvata. L'iscrizione all'albo è gratuita. L'iscrizione allo stesso non implica automaticamente l'assegnazione di incarichi da parte del Gal Natiblei e non vincola in alcun modo il Gal ai soggetti richiedenti. Gli incarichi verranno assegnati secondo le disposizioni di cui al presente avviso.

3. Sezioni dell'albo e compiti dei commissari

L'albo è articolato nelle seguenti sezioni, comprendenti tutti i profili professionali che possono essere interessati nei procedimenti di assegnazione dei regimi di aiuto:

Sezione A) - Sezione amministrativa: Professionisti esperti in gestione e/o valutazione di fondi pubblici;

Sezione B) - Sezione Agraria, Forestale ed Agroalimentare: Dottori agronomi e Dottori Forestali, Agrotecnici laureati;

Sezione C) - Sezione edile: Ingegneria civile ed ambientale. Architetti, paesaggisti e pianificatori;

Sezione D) - Sezione legale: Avvocati;

Sezione E) - Sezione economia, management e sviluppo locale: Professionisti esperti in sviluppo locale territoriale, marketing e turismo;

Sezione F) - Sezione sociale. Professionisti esperti in terzo settore e politiche sociali.

L'aspirante commissario in possesso dei requisiti può richiedere l'iscrizione in una sola sezione dell'albo. La richiesta di iscrizione in più sezioni comporterà l'esclusione della candidatura. Per le sezioni B, C, D, i candidati possono richiedere l'iscrizione solo se regolarmente iscritti al relativo albo professionale, pena l'esclusione della candidatura.

L'albo ha validità per tutta la durata di attuazione del PAL Natiblei. Su disposizioni del Consiglio di Amministrazione, potranno essere riaperti i termini di iscrizione e si potrà procedere ad aggiornamento dell'albo stesso.

Il richiedente utilmente inserito in albo, mediante comunicazione PEC, può in ogni momento richiederne la cancellazione.

La commissione ha il compito di selezionare e valutare le domande di sostegno pervenute in risposta agli avvisi pubblici del Gal Natiblei a valere sulla misura 19.2 del PSR Sicilia 2014/2020. In particolare, spetta alla commissione:

- verificare la ricevibilità ed ammissibilità delle domande di sostegno applicando i criteri previsti dai bandi;
- valutare le domande ammissibili applicando i criteri di selezione previsti dai bandi;
- valutare eventuali controdeduzioni, ricorsi ed opposizioni alla graduatoria provvisoria;
- predisporre l'elenco provvisorio e definitivo delle domande ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità;
- richiedere, per il tramite del RAF, eventuale documentazione per soccorso istruttorio, ove occorra, ai fini della valutazione delle istanze;
- predisporre le check list istruttorie, da allegare ai verbali delle sedute.

Le riunioni della commissione si tengono, di norma, presso la sede operativa del Gal, in Canicattini Bagni (SR). La riunione può essere aggiornata sulla base di più sedute successive alla data del primo incontro. Nella seduta viene definito il giorno e l'ora della riunione successiva.

Ai fini della validità delle singole sedute, è necessaria la presenza di tutti i componenti della Commissione. Le decisioni della Commissione vengono assunte con la formula dell'unanimità. La Commissione dovrà attenersi scrupolosamente ai criteri di selezione e valutazione individuati nei singoli bandi di finanziamento, senza la facoltà di introdurre o fissare nuovi criteri che non siano previsti, nonché attenersi a quanto previsto dal Regolamento Interno di funzionamento del GAL. La Commissione, qualora lo ritenga opportuno, può definire delle griglie a maggiore esplicitazione dei criteri di selezione previsti nel bando, evidenziandole nell'ambito del verbale.

Ciascuna riunione si conclude con la sottoscrizione dell'apposito verbale da parte dei componenti della Commissione. Il verbale è redatto da un membro della commissione con funzioni di segretario e viene sottoscritto e numerato in ordine progressivo (verbale n. X del gg/mm/aa). Nell'ambito del verbale deve essere accertata e registrata anche l'effettiva composizione della Commissione.

4. Requisiti per l'iscrizione

I soggetti interessati all'inserimento nell'Albo, qualunque sia la sezione prescelta, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali minimi**:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- diploma di laurea magistrale o titolo superiore;

- iscrizione ad albo professionale (per soli richiedenti iscrizione in sezioni B, C, D);

Il mancato possesso anche solo di uno dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà la mancata iscrizione all'albo.

Costituisco **requisiti preferenziali** per l'affidamento degli incarichi (uno o più requisiti):

- 1) avere esperienza documentata almeno triennale nell'ambito della valutazione e/o controllo e/o gestione e/o attuazione degli investimenti pubblici e di regimi di aiuto alle imprese;
- 2) avere esperienza documentata almeno triennale in gestione di fondi comunitari PSR/FESR/FEAMP/FSE;
- 3) avere almeno una specifica esperienza quale membro di commissione per la valutazione di regimi di aiuto e/o interventi in ambito PSR/FESR/FEAMP/FSE;
- 4) avere almeno una specifica esperienza presso Gruppi di Azione Locale, Gruppi di Azione Costiera o società ed associazioni simili per lo sviluppo locale;

I richiedenti l'iscrizione dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e di quelli preferenziali eventualmente posseduti mediante la domanda di partecipazione e proprio *curriculum vitae et studiorum*, conformemente alle previsioni di cui ai successivi articoli. Il Gal, prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, si riserva di procedere alla verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche mediante richieste documentali.

5. Incompatibilità

Il Commissario incaricato, pena la risoluzione dell'incarico, non può assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o azioni finanziati nell'ambito del PAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con l'incarico da svolgere.

Il Commissario, pena la risoluzione dell'incarico, non può essere beneficiario né direttamente né indirettamente di azioni finanziate nell'ambito del PAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con l'incarico da svolgere.

Le attività del commissario per la selezione delle operazioni sono incompatibili con le funzioni di amministrazione e direzione del Gal e con le funzioni dell'organo decisionale del Gal.

Ogni commissario deve garantire la totale imparzialità e terzietà rispetto ai procedimenti per i quali è stato nominato. Qualora il Commissario riscontri l'insorgenza di un possibile conflitto di interesse o di situazioni che minino la sua condizione di terzietà ed imparzialità, ne dà subito comunicazione al Responsabile del Procedimento che, valutata la situazione, prende i necessari provvedimenti.

L'inesistenza della cause di incompatibilità deve essere dichiarata dal commissario, e la stessa deve persistere per tutta la durata dell'incarico.

6. Presentazione della domanda

Ai fini dell'inserimento nell'Albo, il candidato dovrà produrre in un plico non trasparente e idoneamente chiuso, la domanda di partecipazione corredata dai sotto indicati allegati, nei modi, forme e tempi come in appresso indicati.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

- redatta su carta semplice in lingua italiana utilizzando il modello allegato al presente avviso (All.A)
- debitamente compilata, fornendo i dati e le informazioni ivi richieste;
- sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000;

- presentata unitamente ad una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del DPR 445/2000:

- i propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e codice fiscale;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di possedere diploma di laurea magistrale o titolo superiore, con l'indicazione dell'Ente che ha rilasciato il titolo, della data in cui è stato conseguito, nonché della valutazione riportata;
- l'iscrizione ad albo professionale, riportandone gli estremi (solo per i richiedenti l'iscrizione nelle sezioni B,C, e D);
- l'attestazione su veridicità delle informazioni contenute nel proprio curriculum vitae et studiorum ed in altra documentazione presentata in allegato alla domanda di partecipazione;
- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di selezione ivi incluse le condizioni di incompatibilità;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche ed integrazioni riferite al presente avviso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Natiblei www.natiblei.com;
- i recapiti postale e telefonico, nonché gli indirizzi di posta elettronica (certificata e/o ordinaria) ai quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso;
- di autorizzare il Gal Natiblei al trattamento dei propri dati personali.

A pena di esclusione, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) il proprio curriculum vitae et studiorum secondo quanto indicato nel successivo comma;
- 2) una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3) *(solo se posseduti uno o più requisiti preferenziali)* scheda riportante i requisiti preferenziali posseduti secondo il modello allegato "B" con allegata documentazione a comprova dei requisiti dichiarati.

Il curriculum vitae et studiorum deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente e siglato in ogni pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti generali minimi e preferenziali di partecipazione ed alla valutazione dell'istanza secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del candidato;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47

del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e le falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Il plico, non trasparente e idoneamente chiuso, che contiene la domanda di partecipazione ed i relativi allegati per come richiesti, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e dovrà pervenire al Gal Natiblei, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del venticinquesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Gal Natiblei www.natiblei.com, con una delle seguenti modalità:

1. Direttamente, mediante consegna a mano, presso la sede operativa del Gal Natiblei in Canicattini Bagni (SR), Via P. Iolanda 51, nei seguenti giorni: nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00;
2. Spedito a mezzo servizio postale con raccomandata r/r o altro vettore. Non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà essere indirizzato esclusivamente a: GAL NATIBLEI, Via P. Iolanda 51, 96010, Canicattini Bagni (SR). Il plico dovrà obbligatoriamente riportare all'esterno, **pena l'esclusione**, la seguente dicitura: "*PSR Sicilia 2014/2020. PAL Natiblei. NON APRIRE AL PROTOCOLLO. Candidatura albo commissari esterni. Mis. 19.2*". In caso di giorno festivo o prefestivo, la scadenza si intende posticipata al primo giorno lavorativo utile.

Ai fini della ricevibilità ed ammissibilità della domanda, in ogni caso, farà fede esclusivamente la data e l'orario apposti sul plico dalla Segreteria. L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti. La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il Gal esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

7. Valutazione delle istanze

Successivamente al termine fissato per la presentazione delle istanze, una commissione formata dal Responsabile di Piano, il Responsabile Amministrativo e Finanziario ed il Responsabile di Area Tecnica del Gal procederà all'esame dell'istanze in ordine cronologico di pervenimento. La Commissione individuerà al proprio interno il Presidente.

La commissione procederà preliminarmente all'esame di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature, al fine di verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande di cui al precedente articolo 6, nonché il possesso dei requisiti minimi e quelli preferenziali di cui al precedente articolo 4. La verifica di ammissibilità delle candidature sarà svolta sulla base delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione, dal curriculum e dalla scheda requisiti preferenziali.

Saranno dichiarati irricevibili:

- i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 6, anche se spediti prima del termine medesimo con particolare riferimenti a quelli inviati a mezzo posta;
- i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità;
- I plichi che non riportano all'esterno la dicitura obbligatoria indicata in art. 6.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione all'iscrizione all'albo:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- il mancato possesso di uno solo dei requisiti minimi di partecipazione indicati al precedente art. 4;
- la presentazione del curriculum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del candidato necessari alla verifica dei requisiti minimi di partecipazione;
- la richiesta di iscrizione a più di una sezione dell'albo.

Del processo di valutazione delle istanze verrà redatto apposito verbale. Al termine dei lavori, la commissione produrrà l'albo con indicazione delle istanze irricevibili, in quelle non ammesse e di quelle ammesse, quest'ultime distinte per sezione, in ordine alfabetico di richiedente. Per ogni nominativo, verrà indicato il possesso o meno dei titoli preferenziali.

L'albo è approvato dal Consiglio di Amministrazione del Gal, che ne dispone la pubblicazione permanente sul sito web istituzionale.

8. Individuazione dei commissari esterni

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno di ogni singolo bando emanato dal Gal, il RAF propone al CdA l'albo costituito, riportante tutte le sezioni, i soggetti ammessi per sezione e gli eventuali titoli preferenziali posseduti da ciascuno. Il CdA dapprima stabilirà le sezioni da attivare in ragione dei bandi pervenuti a scadenza ed il numero dei commissari da individuare per uno o più bandi, quindi procederà ad individuare prioritariamente i soggetti che per ogni sezione avranno la totalità dei titoli preferenziali. Nel caso vi siano più soggetti con pari totalità di titoli preferenziali superiori al numero dei commissari necessari, il CdA procederà a sorteggio, individuando i commissari di ruolo e quelli supplenti. Nel caso non vi siano soggetti con totalità di titoli preferenziali, si procederà ad individuare quelli con titoli preferenziali minori, e così via sino ad esaurimento per sezione dei soggetti con titoli preferenziali. In caso di parità di titoli preferenziali tra due o più soggetti per sezione, in caso di numero superiore ai commissari richiesti, il CdA procede a sorteggio.

Nel caso in cui nelle sezioni da attivare per singolo bando non vi siano soggetti con titoli preferenziali, il CdA individua secondo il principio della rotazione due nominativi (un commissario di ruolo ed uno supplente) per ogni sezione occorrente.

Verificata la disponibilità allo svolgimento dell'incarico, il Presidente procede al conferimento degli incarichi ed alla costituzione della commissione. La disponibilità verrà richiesta a mezzo PEC. Entro due giorni consecutivi dal ricevimento, il soggetto individuato dovrà dare formale comunicazione di accettazione, a mezzo PEC. Il mancato riscontro è da intendersi come rinuncia non motivata.

E' facoltà del soggetto iscritto rinunciare all'incarico. In tal caso, è facoltà del Gal escludere il soggetto rinunciatario dopo la seconda rinuncia non motivata.

Ogni commissione è costituita di norma da numero 5 (cinque) commissari di cui tre di ruolo e due supplenti, che saranno chiamati ad intervenire nella procedura di valutazione delle domande qualora dovessero riscontarsi cause ostative, indisponibilità o conflitti di interesse del commissario di ruolo nei confronti dei soggetti richiedenti. Il numero e la composizione dei commissari può variare, per singolo bando e secondo le esigenze del CdA. Alla commissione possono partecipare uno o più soggetti costituenti l'ufficio di Piano del Gal. La commissione nomina al proprio interno il

Presidente. Uno dei membri, ad eccezione del Presidente, assume il ruolo di segretario verbalizzante.

Ogni commissario dovrà rilasciare dichiarazione circa la presenza di eventuale conflitto di interesse nelle attività di valutazione delle domande. La commissione dovrà attenersi scrupolosamente ai criteri e metodi di selezione individuati dai singoli bandi di finanziamento, senza la facoltà di introdurre o fissare nuovi criteri che non siano previsti, se non a maggiore esplicitazione degli stessi, attenendosi scrupolosamente ai regolamenti interni del Gal.

9. Corrispettivi e contrattualizzazione

Il corrispettivo è fissato nell'ambito delle somme disponibili a valere sulla Misura 19.4 – PAL Natiblei. Ai commissari che effettivamente presenzieranno alle sedute della commissione verrà corrisposto un gettone a seduta non superiore ai massimali fissati dalla Circolare n. 2/2009 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per organi collegiali analoghi (Punto A.10). Il contratto sarà di natura privatistica, di tipo professionale/occasionale, e conterrà in maniera dettagliata gli obblighi del professionista, la durata del rapporto, il numero massimo stimato di sedute, il compenso pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà necessario precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi prestati. L'incarico è finanziato con i fondi di cui al PAL Natiblei, Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- verificata incompatibilità con i procedimenti per i quali si è proceduto alla nomina;

il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili. In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

10. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Gal Natiblei www.natiblei.com per un periodo non inferiore a giorni 25. Lo stesso viene trasmesso ai Comuni Soci del Gal per la relativa pubblicazione.

11. Disposizioni finali

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione dell'albo non comportano per il Gal alcun obbligo di procedere all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei relativi contratti, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal. Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di costituzione dell'albo in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa. Eventuali rettifiche, integrazioni, modifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Natiblei www.natiblei.com.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della normativa vigente in materia. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia. Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile di Piano del Gal Sebastiano Di Mauro. Eventuali informazioni possono essere richieste al Gal Natiblei sino a 5 giorni prima la data di scadenza dell'avviso, mediante mail all'indirizzo gal.natiblei@gmail.com. Documentazione relativa al Gal Natiblei, ai regimi di aiuto, al partenariato ed alla SSLTP è pubblicata sul sito del Gal www.natiblei.com. Contatti: Gal Natiblei soc. coop., sede legale in Piazza del Popolo 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR). Sede operativa: Via P. Iolanda. 51 – 96010 Canicattini Bagni (SR). Pec: galnatiblei@pec.it.

Il Gal Natiblei informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di costituzione dell'albo di cui al presente avviso;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Natiblei, ai componenti del CdA, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso;
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) Titolare del trattamento dei dati è il GAL NATIBLEI.

Canicattini Bagni, 14/01/2020

F.to
Il PRESIDENTE
Vincenzo Parlato